

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.  
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, UL. TUWIMA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mińsku Mazowieckim**

TRYB POSTĘPOWANIA:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot  
wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 *ustawy – Prawo zamówień  
publicznych*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera następujące załączniki:

- 1) projekt budowlany,
- 2) przedmiar robót,
- 3) oświadczenie z art.22 ust.1 *ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych,*
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 *ustawy z dnia 29.01.2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych,*
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia  
29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych,*
- 6) wykaz robót budowlanych,
- 7) kosztorys ofertowy,
- 8) projekt umowy,
- 9) formularz ofertowy.

ZATWIERDZIŁ

## Rozdział I. Informacje ogólne.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1, zwane dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje Prezes Zarządu Dyrektor – Jan Gibała, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* – na budowę kolumbarium (ściany urnowej) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U z 2010 r.Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej PZP. W sprawach nie uregulowanych PZP mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*. SIWZ oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
3. Miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) strona internetowa Zamawiającego – [www.pgkminskmaz.pl](http://www.pgkminskmaz.pl),
  - b) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 1, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki,
  - c) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - d) tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki przy ul. Konstytucji 3-go Maja 1, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki
  - e) „Tygodnik Siedlecki”

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim – kolumbarium (ściany urnowej) w zakresie rzeczowym wynikającym z projektu budowlanego (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zakres robót, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) prace zawarte w projekcie budowlanym,
  - b) Wyrównanie i utwardzenie alei wzdłuż budowli według załącznika
3. Zestawienie materiałów przewidywanych do wykonania robót podane zostało w przedmiarze robót (załącznik nr 2 do SIWZ), który nie jest dokumentem wiążącym Strony postępowania ale ma jedynie charakter informacyjny oraz pomocniczy.
4. Przedmiot zamówienia figuruje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 45215400-1 roboty na cmentarzach.

## Rozdział III. Termin, miejsce i warunki realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.05.2012 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: cmentarz komunalny położony przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim.
3. Na roboty będące przedmiotem zamówienia ustala się okres rękojmi za wady i gwarancji wynoszący 36 (trzydzieści sześć) miesięcy od daty odbioru końcowego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosić będzie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia dostarczenia faktury VAT, podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru wraz z dokumentacją powykonawczą.
5. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób i na warunkach określonych w dokumentacji projektowej, przepisach, normach i zasadach obowiązujących. W szczególności roboty należy prowadzić tak, by nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów i urządzeń, w tym infrastruktury technicznej istniejącej (nadziemnej i podziemnej) na terenie placu budowy i w jego otoczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych wstrzymać wykonywanie robót, które zakłócałyby odbywającą się uroczystość.
8. Wykonawca własnym staraniem organizuje i utrzymuje plac (teren) budowy w należyтым porządku. Po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym zobowiązany jest uprzątnąć teren i zwrócić go w stanie uporządkowanym i przywróconym do stanu poprzedniego. Koszt organizacji i utrzymania placu (terenu) budowy należy wliczyć w cenę ofertową.
9.  Wykonawca winien składować masy ziemne z wykonywanych wykopów, w taki sposób żeby unikać zabrudzenia infrastruktury cmentarza w szczególności nagrobków ani nie utrudniać komunikacji.
10. Zamówienie winno być w całości realizowane przez Wykonawcę, nie może być powierzone podwykonawcom.
11. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji w miejscu realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 PZP,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 PZP,
  - 3) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali, co najmniej 5 robót konstrukcyjno – budowlanych i kamieniarskich, o wartości jednostkowej nie mniejszej niż 100.000 zł
  - 4) posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł
2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń wskazanych w rozdziale V, w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”.

#### Rozdział V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV oferta musi zawierać :
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 PZP, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o tym iż prace budowlane będzie prowadził zatrudniony przez niego Kierownik Budowy mający odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branży ogólnobudowlanej z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru uprawnień budowlanych,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do **osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 9) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru, listy referencyjne itp.),
  - 10) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 4 (t.j. odpisu z właściwego rejestru) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  3. Dokument, o którym mowa w ust.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust.3 dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony kosztorys ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ),
- 2) dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V,
- 3) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ)
- 4) parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Formularz ofertowy, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu winny być przedstawione w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę(y) właściwą(e) do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisane przez osobę(y) właściwą(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art.93 ust.4 PZP.

13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł (dwa tysiące złotych).

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tzn. w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim (05-300), ul. Tuwima 1, pok. 13 (sekretariat), w terminie do dnia 29.02.2012 r., do godz. 10<sup>00</sup>

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oraz :

1) kopertę należy zaadresować jak niżej :

*Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
05 – 300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1*

*„Oferta na budowę kolumbarium na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim.”*

*Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 29.02.2012 r. godz. 10<sup>15</sup>*

2) koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Jeżeli oferta składana jest do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty listem poleconym czy nadania jej za pośrednictwem poczty kurierskiej.

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust.1 i 2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

*Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
05 – 300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1*

*„Oferta na budowę kolumbarium na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim.”*

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem lub po wyznaczonym terminie ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania zgodnie z art.84 ust.2 PZP.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.02.2012 r.r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 17.

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację, w zakresie określonym w art.86 ust.5 PZP.

#### Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: pani Magdalena Jastrzębska, tel. /25/ 758 33 00  
pan Adam Pilich, tel. /25/ 758 39 93

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, czyli tzw. „korespondencję” Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza również składanie „korespondencji” faksem na numer /25/ 758-33-00 w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 700 – 1500 od poniedziałku do piątku.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać dokumenty określone w ust.2 faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP kierując swoje zapytanie na piśmie w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.pgkminskmaz.pl](http://www.pgkminskmaz.pl)
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści jej treść także na swojej stronie internetowej [www.pgkminskmaz.pl](http://www.pgkminskmaz.pl). Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, o której mowa w ust. 8, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wystąpi konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na swojej stronie internetowej [www.pgkminskmaz.pl](http://www.pgkminskmaz.pl)

#### Rozdział X. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty, o których mowa w ust. 4 będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

#### Rozdział XI. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajne.

1. Zgodnie z art.8 PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu u udzielenie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć nie później niż w terminie składania ofert.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w szczególności wynikających z art. 86 ust. 4 PZP.
3. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę ofertową zamówienia należy podać w wartości brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) z jednoczesnym wyszczególnieniem wartości netto oraz podatku od towarów i usług.
2. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawę obliczenia ceny ofertowej stanowi będzie opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączoną do niniejszej SIWZ dokumentację projektową (t.j. projekt budowlany zał. nr 1 do SIWZ).
4. Przedmiar robót dołączony do SIWZ (zał. nr 2) jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
5. Cena ofertowa stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 16, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem placu budowy, zakupem wszelkich materiałów podstawowych i pomocniczych, kosztu najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty obsługi geodezyjnej, koszty robocizny, uporządkowania tereny po zakończeniu realizacji zamówienia, przekazywania odpadów, wykonania i dostarczenia dokumentacji powykonawczej oraz wszelkie pozostałe koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy obejmujący cały przedmiot zamówienia.
9. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót w wymaganej jakości i w określonym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych wartości brutto dla każdego elementu robót.

12. Wartość brutto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
13. Zamawiający dopuszcza wykonanie kosztorysu ofertowego z zastosowaniem cen netto, w takim przypadku do każdej ustalonej wartości elementu netto, Wykonawca zobowiązany jest doliczyć odpowiednią stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
14. Cenę oferty brutto należy ustalić jako sumę wartości brutto elementów wyszczególnionych w kosztorysie.
15. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego.
16. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie ani nie będzie podlegać waloryzacji, za wyjątkiem sytuacji kiedy w czasie obowiązywania umowy zmianie ulegnie określona ustawowo stawka podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulegnie stosownej zmianie dotyczącej stawki podatkowej z zachowaniem wysokości ustalonego wynagrodzenia netto.
17. Wszelkie rabaty i upusty powinny być uwzględnione już w cenie ofertowej.

### Rozdział XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert wniesionych w terminie. Oferty wniesione po terminie Zamawiający bez ich otwierania niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się 100 % ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ pod warunkiem, że oferta ta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SIWZ.  
Liczba punktów będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$Lp = Cn / Cb \times 100 \%$$

Lp – liczba przyznanych punktów

Cn – cena najniższej oferty

Cb – cena badanej oferty

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację, o której mowa w ust.1 pkt.1 zamieści również na swojej stronie internetowej [www.pgkminskmaz.pl](http://www.pgkminskmaz.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 183 PZP, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pośrednictwem faksu albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane za pośrednictwem poczty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej na warunkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Z chwilą wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie o udzielenie zamówienia uważa się za zakończone.

#### Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych* przysługują środek ochrony prawnej w postaci odwołania, na zasadach określonych w art. 180 i nast. PZP.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP w zakresie:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. W sprawach środków ochrony prawnej nie uregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy działu VI PZP.

#### Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do umowy możliwe będzie w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

- 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
  - 3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych,
  - 4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w szczególności wystąpienia siły wyższej,
  - 5) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
  - 6) zmiany stawek podatku,
  - 7) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Niniejsza oferta składana jest w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „budowę kolumbarium

na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: za cenę brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) : ..... zł (słownie .....), w tym : - cena netto : ..... zł (słownie .....), - podatek od towarów i usług: ..... zł (słownie : .....),
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SIWZ i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
5. Udzielamy rękojmi za wady i gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: siłami własnymi.
9. Akceptujemy warunki płatności i rozliczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz umowie.
10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
11. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przy odbiorze końcowym.
13. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu: .....
14. Numer faksu, do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (tzw. „korespondencji”)

..... (podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* na „budowę kolumbarium (ściany urnowej) na cmentarzu komunalnym przy ul. Przemysłowej w Mińsku Mazowieckim”

Ja .....

(imię i nazwisko) jako

..... (stanowisko

służbowe) Ja

..... (imię i

nazwisko) jako

.....  
(stanowisko służbowe) reprezentując podmiot

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam (-y), że:

Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.

zm.) tj:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia.

Data .....

..... (podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

..... nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „budowę kolumbarium (ściany urnowej) na cmentarzu komunalnym przy ul. Przemysłowej w Mińsku Mazowieckim”

Ja ..... (imię  
i nazwisko) jako

..... (stanowisko  
służbowe) Ja

..... (imię i  
nazwisko) jako

..... (stanowisko  
służbowe) reprezentując podmiot

.....  
...

.....  
... (nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

data .....

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy(ów))

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych

..... nazwa i adres Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY – Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „budowę kolumbarium (ściany urnowej) na cmentarzu komunalnym przy ul. Przemysłowej w Mińsku Mazowieckim”

Ja ..... (imię  
i nazwisko) jako

..... (stanowisko  
służbowe) Ja

..... (imię i  
nazwisko) jako

..... (stanowisko  
służbowe)

oświadczam, że:

- 1) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości\*,
- 2) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

data .....

..... (podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy(ów)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych robót budowlanych

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych w zakresie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) o charakterze konstrukcyjno-budowlanym i kamieniarskim, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ MIEJSCE WYKONANIA	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	DATA ROZPOCZĘCIA/ ZAKOŃCZENIA ROBÓT	WARTOŚĆ ROBÓT (BRUTTO)

UWAGA! W wykazie trzeba wskazać co najmniej 5 robót konstrukcyjno – budowlanych i kamieniarskich. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru, listy referencyjne itp.)

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA NR ...../ ...../ .....**

zawarta w dniu ..... w Mińsku Mazowieckim, pomiędzy: Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 05 – 300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1, zwanym dalej „Zamawiającym” które reprezentowane jest przez Prezesa Zarządu - Dyrektora **Jana Gibalę** a

..... (nazwa i adres Wykonawcy)

..... (nazwa i numer wpisu do właściwego rejestru/ewidencji, osoby uprawnione do reprezentowania)

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot wskazanych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 *ustawy – Prawo zamówień publicznych*.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mińsku Mazowieckim kolumbarium (ściany urnowej) w zakresie rzeczowym wynikającym z projektu budowlanego oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zakres robót, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) prace zawarte w projekcie budowlanym,
  - b) wyrównanie i utwardzenie alei wzdłuż budowli według załącznika
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią część składową umowy.

**§ 3**

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy : do 30.05.2012 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w dniu: 25.03.2012 r.

**§ 4**

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:  
.....
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie:  
.....

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji i dokumentacją projektowo-wykonawczą oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

**§ 6**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową (t.j. projektem budowlanym kolumbarium, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązany jest do stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami. Materiały winny być w I gatunku, posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,

2) w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia zorganizowanie placu budowy własnym staraniem i zapewnienia ochrony mienia, warunków BHP i P.POŻ. oraz utrzymywanie porządku na budowie. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia robót. Uporządkowanie i doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego obciąża Wykonawcę,

3) zabezpieczenia budowy przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków,

4) zapewnienie, na okres od daty rozpoczęcia robót do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lub do czasu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego - w zależności od tego, który później się kończy – polisy ubezpieczeniowe, obejmujące:

a) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,

b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa, spowodowany działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w odniesieniu do osób upoważnionych do przebywania na placu budowy i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy, c) ubezpieczenie od zniszczeń robót, objętych niniejszą umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas budowy.

5) na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru okazanie w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności z Polską Normą lub stosownych aprobat technicznych,

6) do usunięcia wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej rękojmi za wady lub/i gwarancji.

2. Roboty związane z realizacją zamówienia wykonywać należy w sposób umożliwiający dostęp do grobów położonych na cmentarzu przez osoby odwiedzające oraz przez organizatorów pogrzebów. Na czas ceremonii pogrzebowej należy zaprzestać wykonywania robót, które zakłócałyby jej przebieg.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Inspektorowi Nadzoru roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne do dokonania i ponieść wszelkie koszty z tym związane.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie polecenia Inspektora Nadzoru wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Inspektorowi Nadzoru i osobom upoważnionym przez niego dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.

## § 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości: ..... zł. (słownie .....  
.....) złotych brutto, w tym: - wynagrodzenie w kwocie netto wynosi: ..... zł. - podatek od towarów i usług wynosi: ..... zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełen zakres robót objętych niniejszą umową i opisanych w SIWZ wykonanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty poniesione w

związku z prawidłową realizacją umowy i czynnościami odbiorowymi, w szczególności koszty zakupu materiałów i robocizny.

#### § 9

W przypadku zmiany w czasie obowiązywania umowy określonej w ustawie stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie określone w §8 ust.1 ulegnie stosownej zmianie dotyczącej stawki podatkowej z zachowaniem wysokości ustalonego przez strony wynagrodzenia netto.

#### § 10

1. Na roboty będące przedmiotem umowy ustala się okres rękojmi za wady i gwarancji wynoszący 36 (trzydzieści sześć) miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Co sześć miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień §11 ust.5 licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, aż do upływu okresu rękojmi i gwarancji, przeprowadzane będą okresowe przeglądy gwarancyjne obiektu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Z przeprowadzanego przeglądu strony sporządzą protokół.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach, o których mowa w ust. 2 oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek.

#### §11

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich zakończenia. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonania robót w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia i przedstawienia dokumentów odbiorowych - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej niezbędnej do zgłoszenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy.
2. Zamawiający dokona odbioru robót z udziałem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub warunkowo dokonać odbioru, z takim jednak zastrzeżeniem, że strony uzgodnią sposób i termin usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności o wartość materiałów i robót źle wykonanych, nie mniej jednak niż o 5% całości wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty wynagrodzenia w całości lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad po odbiorze robót, wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym przez strony, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu.

#### § 12

1. Strony ustalają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze robót na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do rozliczenia wykonanych robót, będzie protokół odbioru, o którym mowa w §11 ust.2
3. Faktura winna być wystawiona na Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Tuwima 1, Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 822-

000-25-54.

4. Należność będzie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Faktura winna być złożona najpóźniej do 7 dnia od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

### § 13

1.  Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

#### **Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad zgodnie z §11 ust.5,
- c) za odstąpienie od umowy lub jej wykonania z winy Wykonawcy w wysokości 20 % całości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1

Przy czym Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli wysokość szkody okaże się od nich wyższa.

#### **Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną**

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.

### § 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 3) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
- 4) jeżeli stan zaawansowania robót w dniu wyznaczonym na termin odbioru końcowego zgodnie z umową jest niezadowolający dla Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
- 2) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

## § 16

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy stron wskazane w nagłówku. W przypadku zmiany adresu strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – *Prawo zamówień publicznych* oraz *kodeksu cywilnego*.
4. Ewentualne spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Cena za realizację zadania polegającego na „**Budowie kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mińsku Mazowieckim**” wynosi:

<b>CENA NETTO</b>	<b>Liczbowo:</b>
	Słownie: ..... .....
<b>PODATEK VAT</b>	<b>liczbowo:</b>
	Słownie: ..... .....
<b>CENA BRUTTO</b>	<b>Liczbowo:</b>
	Słownie: ..... .....
Okres gwarancji	..... miesięcy

Upoważnieni przedstawiciele Oferenta:

.....  
(podpis, pieczęć)

Data.....

*Załącznik nr 1 do SIWZ – projekt budowlany*

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór załącznika nr 1 do SIWZ „Budowa kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Mińsku Mazowieckim” oraz oświadczam, że zachowam prawa autorskie p. Kuśmierskiego – autora wyżej wymienionego projektu